

NAROČNIK:



OBČINA LITIJA
Jerebova 14
1270 LITIJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU:

**OŠ PREVOZI V OBČINI LITIJA
V OBDOBJU 2023-2026**

OZNAKA: 430-66/2022

Objava:

- Portal javnih naročil
- Uradni list Evropske unije

Litija, september 2022

Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. NAROČNIK	4
3. OPIS JAVNEGA NAROČILA	4
3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA.....	4
3.3 PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKA	5
4. PRAVNA PODLAGA.....	5
5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	8
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE PONUDNIKOV	8
9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE.....	8
9.2.1 Pogoji za sodelovanje glede neobstoja razlogov za izključitev in dokazila	8
9.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
9.2.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	9
9.2.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
10. MERILA.....	10
11. PONUDBA	10
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1 Ponudba	11
11.2.2 ESPD obrazec.....	12
11.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe	12
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	14
11.3.3 Variantne ponudbe	15
11.3.4 Jezik ponudbe.....	15
11.3.5 Zaupni podatki	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe	15
11.3.7 Stroški ponudbe	15
11.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	16
11.3.9 Socialna klavzula.....	16
12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	16
14. POGODBA	17
15. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV	17

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, ki jo zastopa župan Franci Rokavec, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je: »OŠ prevozi v občini Litija v obdobju 2023-2026«.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3).

Rok za predložitev ponudb je 4. 11. 2022 do 9.00 ure. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ne glede na prejšnji odstavek morajo ponudniki finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«, oznako javnega naročila: »OŠ prevozi v občini Litija v obdobju 2023-2026« ter naziv in naslov pošiljatelja. Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 11. 2022 in se bo začelo ob 10.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele pravočasno.



OBČINA LITIJ A
Franci ROKAVEC, župan

2. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

3. OPIS JAVNEGA NAROČILA

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila, ki jo je določil naročnik, je 430-66/2022.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolcev na območju občine Litija v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2026.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v času pouka in v skladu z organizacijo dela po šolskem koledarju za potrebe osnovnih šol v občini Litija v obdobju 2023 -2026, s tem, da se pogodbe (oz. aneksi) z izbranimi izvajalci v razpisanem obdobju sklenejo za vsako šolsko leto posebej.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, ki predstavljajo posamezne linije oz. relacije šolskih prevozov.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope, ki so podrobneje navedeni in opisani v PRILOGI: LINIJE. Razpisanih je 19 sklopov z navedbo linij od začetne postaje do šole, približnega števila kilometrov, voznega reda in predvidenega števila upravičenih učencev.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev za posamezni sklop v celoti; ponudniki, ki bodo ponudil izvedbo dela sklopa, bodo izločeni iz ocenjevanja.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem razpisanem sklopu.

3.2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če oceni, da so vse ponujene cene za določeno linijo previsoke, ne izbere nobenega ponudnika oz. sklene pogodbo za manjši obseg prevozov od razpisanega (glede na razpoložljiva finančna sredstva v proračunu ali glede na spremenjeno število upravičenih učencev zaradi drugačne organizacije pouka). Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo zaradi zmanjšanja obsega razpisanih del znižala, tako da bo glede na ponujene cene možno izvesti javno naročilo ob upoštevanju razpoložljivih sredstev naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Naročnik lahko v razpisanem obdobju deloma spremeni relacijo na posamezni šolski liniji glede na objektivne okoliščine, prometno ureditev, večjo varnost prevoza in potrebe šol.

Če bo naročnik ocenil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo na podlagi 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim ponudnikom za določeno šolsko leto ne dogovori podaljšanja veljavnosti pogodbe oz. da med letom z izbranim ponudnikom dogovori spremembo

pogodbe (spremenjen urnik organizacije pouka, termini prevozov, število učencev vozačev, število prevozov).

Naročnik lahko v primeru, da se urniki voženj med seboj prekrivajo oziroma če je moč upravičeno sklepati, da prevozni termini voženj v ponudbi niso realni in časovno izvedljivi, ne glede na ponudnikovo izjavo o izpolnjevanju pogojev, izloči predloženo ponudbo kot neustrezno.

3.3 PRAVICE IN OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število voznikov za izvedbo javnega naročila, ki bodo izpolnjevali vse predpisane pogoje za prevoz skupin otrok.

Ponudnik mora razpolagati z vozili, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik se zaveže, da bo imel v celotnem obdobju izvajanja tega javnega naročila sklenjeno pogodbo o zavarovanju potnikov proti posledicam nesreče za vsa vozila, s katerimi se bo izvajalo javno naročilo.

Izbrani ponudnik (prevoznik) se z oddajo ponudbe zaveže, da bo prevoze opravljal vse dni pouka, tudi ob sobotah, v skladu s šolskim koledarjem.

Vse potrebne informacije glede urnikov in morebitnih posebnosti posameznih osnovnih šol lahko ponudniki pridobijo pri na šolah.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci, bo v celoti odgovoren tudi za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Zakona o prevozi v cestnem prometu ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21 in 54/22 – ZUJPP);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E);
- Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB, 40/12 – ZUJF, 33/16 – PZ-F in 41/17 – PZ-G);
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20);
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04);

- ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in javnih financ ter predmeta javnega naročila.

Ob tem naročnik v skladu s sedmim odstavkom 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/22) navaja, da pri izvedbi tega javnega naročila ni mogel slediti cilju iz 3. točke Priloge 2 Uredbe o zelenem javnem naročanju, saj OŠ prevozov v Občini Litija ni možno izvajati s čistimi in brezemisijскими vozili zaradi njihovega krajšega dosega, ker v bližnji okolici relacij OŠ prevozov ni ustrezne polnilne infrastrukture. Prav tako pa velja, da:

- se velika večina šolskih prevozi izvaja zunaj urbanih območij;
- vsa vozila ob izvajanju OŠ prevozov opravijo več kot 100 km dnevno (na linijah je več jutranjih in več popoldanskih voženj, poleg tega se večina vozil uporablja za prevoze na več linijah, upoštevati pa je potrebno tudi tako imenovane »prazne kilometre«, ki jih vozila opravijo, ko na njih ni učencev);
- prevozov na daljših relacijah ni mogoče izvajati s čistimi in brezemisijскими vozili zaradi krajšega dosega vozila;
- na večini relacij OŠ prevozov oz. v njihovi bližnji okolici ni ustrezne polnilne infrastrukture (izjeme: Dobovica, Vače in Slivna);
- za vozila kategorije M3 uredba ne velja (linije 1, 4, 5 in 18 po PRILOGI: LINIJE).

5. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.2.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe), morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 4. 11. 2022 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslovu <https://ejn.gov.si>.

7. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 11. 2022 in se bo začelo ob 10.00. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika <https://www.litija.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 28. 10. 2022 do 9.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov oz. popravkov razpisne dokumentacije, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE PONUDNIKOV

Pri ponudniku ne smejo biti izpolnjeni pogoji za izključitev in mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V primeru, da dokazila predloži gospodarski subjekt, si naročnik pridržuje pravico do preveritve njihove verodostojnosti.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

9.2.1 *Pogoji za sodelovanje glede neobstoja razlogov za izključitev in dokazila*

Naročnik bo upošteval ponudbe ponudnikov, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 oz. izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe (prilogi 2a in 2b razpisne dokumentacije).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost

neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje tega pogoja, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da ne izpolnjuje več navedenih pogojev.

9.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.
2. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu. DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja.

9.2.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

V zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe in na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa. Iz e-Dosjeja je razvidno stanje na dan vpogleda.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

9.2.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik ima zagotovljene ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo javnega naročila oz. posameznega sklopa.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje«), seznam voznikov in seznam vozil (OBRAZEC 4 – PODATKI O VOZILIH IN VOZNIKIH) s fotokopijami voznških in prometnih dovoljenj, ki jih lahko ponudnik priloži tudi naknadno, po zaključku ocenjevanja ponudb, če je njegova ponudba ekonomsko najugodnejša.

10. MERILA

Merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki kot merilo upošteva ceno in socialni vidik. Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjo vrednostjo M.

M se izračuna za vsak sklop posebej po naslednji formuli: $M = P * (1 - C/100)$

Oznake v formuli pomenijo:

- P: cena ponudnika v EUR na dan za posamezen sklop z vključenim DDV
- C: certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat*

**Če je ponudbeni dokumentaciji ponudnika priložen certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat, pridobljen pred dnevom objave tega javnega naročila na portalu JN, je vrednost C 5 točk. Če ponudnik certifikata ne priloži, je vrednost C 0 točk. Kot enakovreden certifikat se upošteva certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete enake ali strožje ukrepe, kot so predpisani za certifikat Družini prijazno podjetje, in s katerimi se zasleduje cilj izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih ter dostojnega dela.*

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV na dan za sklop, za katerega daje ponudbo. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo tudi enako ponudbeno ceno v EUR z DDV na dan za sklop, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ceno podaljšanja ali skrajšanja linije, če pa bo tudi ta cena enaka, bo ponudnik izbran z žrebom, ki mu bodo lahko prisostvovali ponudniki, ki so oddali dopustne ponudbe.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. OBRAZEC 1 Podatki o ponudniku;
2. OBRAZEC 2a Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov;
OBRAZEC 2b Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov;
OBRAZEC 2c Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih;
OBRAZEC 2d Izjava po 35. členu ZIntPK;
3. OBRAZEC 3 Povzetek ponudbe;
4. OBRAZEC 4 Podatki o vozilih in voznikih;
5. OBRAZEC 5a Zavarovanje za resnost ponudbe;
OBRAZEC 5b Oznaka ovojnice za predložitev zavarovanja za resnost ponudbe;
6. OBRAZEC 6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
7. OBRAZEC 7 Vzorec pogodbe;
8. OBRAZEC »ESPD« v elektronski obliki (datoteka *.xml) - za vse gospodarske subjekte.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Ponudba

Ponudnik v svoji ponudbi navede linijo, za katero kandidira, in ponudbeno ceno za posamezno linijo brez DDV. Ponudnik navede za isto linijo tudi ponudbeno ceno za vsak dodatni km v primeru podaljšanja (ali skrajšanja) linije v razpisanem obdobju. Ponudbene cene morajo biti izražene v EUR.

Davek na dodano vrednost po predpisani stopnji mora biti prikazan ločeno.

Ponudnik lahko ponudi: eno, več ali vse razpisane storitve oz. sklope iz predmetnega naročila, ki so podrobneje navedeni in opisani v PRILOGI 1: SEZNAM LINIJ ŠOLSKIH PREVOZOV ZA POTREBE OSNOVNIH ŠOL V OBČINI LITIJA. Razpisanih je 19 sklopov z navedbo linij (od začetne postaje do šole in nazaj), približnega števila kilometrov, voznega reda in predvidenega števila upravičenih učencev.

Ponudniki predložijo OBRAZEC 3 – POVZETEK PONUDBE v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na <https://ejn.gov.si> najkasneje do 4. 11. 2022, do 9.00 ure. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik jo umakne, se šteje, da ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če jo spremeni, je naročniku v sistemu dostopna zadnja verzija oddane ponudbe. Po preteku roka za predložitev ne bo več mogoče oddati ponudbe.

Ponudnik ponudbo odda na obrazcih, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

V primeru, da se cene sklopov v posameznih delih razpisne dokumentacije razlikujejo, se upošteva ponujena cena na OBRAZCU 3 – POVZETEK PONUDBE.

Ponudnik z oddajo ponudbe izjavlja, da si je linije OŠ prevozov, za katere oddaja svojo ponudbo, ogledal v naravi oz. na terenu, in da pozna njihov potek.

Za vse zahteve, ki se nanašajo na ugotavljanje osnovne, poklicne, ekonomsko-finančne in tehnično-strokovne sposobnosti bo naročnik v fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe upošteval ESPD obrazec kot dokazilo.

Ponudnik, ki bo po fazi ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe spoznan za najugodnejšega, bo po naročnikovi zahtevi dostavil vsa navedena dokazila z izjemo tistih, ki so javno dostopna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.2 ESPD obrazec

Ponudbi mora biti priložen izpolnjen in podpisan ESPD obrazec.

ESPD obrazec se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev, navedenih v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci);
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe);
- vsak drug gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/ESPD>.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

ESPD je potrebno v celoti skrbno izpolniti, saj predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3, in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih za preverjanje usposobljenosti gospodarskega subjekta potrebuje in zahteva naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

ESPD ostalih sodelujočih se naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Več informacij o ESPD obrazcu:

http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

11.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudniki morajo finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložiti v originalu do roka za oddajo ponudb na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE ZA OŠ PREVOZE«, oznako javnega naročila: »JN – OŠ PREVOZI 2023-2026« ter naziv in naslov pošiljatelja (obrazec št. 4b). Ovojnico z zahtevano vsebino lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v glavni pisarni (soba št. 43), če pa jo pošlje po pošti, mora ovojnica prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik (pri skupni ponudbi kateri koli partner) mora za resnost svoje ponudbe predložiti menično izjavo v višini:

- sklop št. 1: 6.075 EUR
- sklop št. 2: 5.477 EUR
- sklop št. 3: 2.893 EUR
- sklop št. 4: 5.522 EUR
- sklop št. 5: 4.941 EUR
- sklop št. 6: 5.988 EUR
- sklop št. 7: 3.068 EUR
- sklop št. 8: 3.847 EUR
- sklop št. 9: 7.172 EUR
- sklop št. 10: 2.681 EUR

- sklop št. 11: 5.422 EUR
- sklop št. 12: 1.033 EUR
- sklop št. 13: 2.403 EUR
- sklop št. 14: 2.166 EUR
- sklop št. 15: 3.183 EUR
- sklop št. 16: 3.005 EUR
- sklop št. 17: 2.049 EUR
- sklop št. 18: 4.833 EUR
- sklop št. 19: 2.280 EUR

ter priložiti bianko podpisano in žigosano menico s pripisom: »BREZ PROTESTA« (OBRAZEC 5).

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov, predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse ponujene sklope. V tem primeru mora biti znesek zavarovanja enak seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo času njene veljavnosti;
- na poziv naročnika ne podpiše pogodbe;
- ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila;
- ne izpolni ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 31. 1. 2023.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije (OBRAZEC 6) bo izbrani ponudnik predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 5 % skupne 4-letne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Osnova za izračun vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je vrednost ponudbe za celotno obdobje trajanja javnega naročila z vključenim DDV. Vrednost finančnega zavarovanja se izračuna po naslednji formuli:

4-letna vrednost ponudbe posameznega sklopa = cena na dan (z DDV) x 190 dni x 4 leta

znesek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti posameznega sklopa = 0,05 x 4-letna vrednost ponudbe z vključenim DDV

Če je ponujenih več sklopov oz. linij, je potrebno vse njihove na ta način dobljene zneske med seboj sešteti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne bo izpolnil v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od pogodbe;
- bo naročnik po krivdi izvajalca odstopil od pogodbe;
- bo izvajalec naročniku povzročil škodo, ki mu je ne bo povrnil v roku 8 dni po pozivu;
- bo izvajalec naročniku podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo naročnik razveljavil ali modificiral javno naročilo.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru izbire skupine ponudnikov za izvedbo javnega naročila bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Določbe te točke veljajo tudi za vse morebitne podizvajalce.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Zaupni podatki

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.3.9 Socialna klavzula

Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili sklenjene pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

12. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročnik se ne glede na izid tega javnega naročila ne obvezuje skleniti pogodbe oz. jo skleniti v manjšem obsegu od predvidenega, in sicer brez obveznosti do ponudnikov in ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posledično ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena ali bi bila sklenjena v manjšem obsegu od predvidenega. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da ustavi postopek javnega naročila ali da nikogar ne izbere, torej da zavrne vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 ima naročnik pravico do roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katere koli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve oz. ustavitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve kakršnih koli stroškov.

14. POGODBA

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodbo bo sklenjena med naročnikom, Občino Litija, in izbranim ponudnikom.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije se lahko ob podpisu v nebitvenih delih spremeni ali dopolni oz. prilagodi v primeru skupne ponudbe, podizvajalcev ipd.

Pogodba se sklene oz. podaljša za vsako šolsko leto v obdobju javnega naročila z aneksom.

15. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 v nadaljevanju: ZPVPJN). V skladu s 14. členom ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi,

povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. v njem navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802, in sicer:
 - zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave v višini 4.000,00 EUR,
 - zoper odločitev o oddaji javnega naročila v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo z DDV (vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.